

Szabályozás

a mobiltelefonok használatára

Az egységes és szabályos eljárás érdekében a Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok tervezési egységénél a mobiltelefonok használatát az alábbiak szerint szabályozzuk:

1. Az egyetemnek a T-Mobile Magyarország Távközlési Részvénytársasággal van szerződése, melyben rögzítve vannak a nagyfogyasztói árkedvezmények, feltételek (1.sz.melléklet). A szerződés időtartama alatt csak 30-as hívószámú telefonok szerezhetők be.
2. Kártyás telefonokra, és más szolgáltatóra a kedvezmények nem vonatkoznak, ezért ilyen készülék esetén a TEK nem vállalhat át költségtérítést. Az egyetemi tulajdonú kártyás telefonokat meg kell szüntetni, illetve előfizetésesre kell módosítani.
3. Szükség szerint előfizetéses hivatali telefon biztosítható az alábbi munkakörökben:
 - a vezetői munkakört betöltők és helyetteseik,
 - az egyetemi és főiskolai tanárok,
 - EHÖK, kari HÖK elnökök és elnökhelyettesek,
 - FDSz elnök,
 - a központi szolgáltató egységek, Gazdasági Igazgatóság és a TEK Elnöki Hivatal önálló és közvetlen munkatársai,
 - gépkocsivezetők, beszerzők,
 - informatikusok
 - azok a munkatársak, akik ügyeleti, készenléti feladatot látnak el.
4. Az egyetemi tulajdonú előfizetéses telefonok magán-célú használatának ellentételezéseként a havi telefonszámla összegének 20 %-a, maximum 5.000,- Ft fizetendő be az egyetem számlájára.
5. A kiemelkedően magas (2.000,- Ft-ot meghaladó) egyedi beszélgetések díját (külföldi, magánbeszélgetés) kötelesek saját felelősségükre befizetni. A TEK elnökség tagjai kivételével a hivatali célú telefon havi számlájának a 25.000,- Ft feletti összegét a dolgozó köteles az egyetemnek megfizetni.
6. Magántelefon hivatali célú igénybevételét nem téríti az egyetem.
7. Az 1-6. pont keretein belül a telefon használat megítéléséről az egység vezetője jogosult dönteni.
8. A telefonhasználatról megállapodást kell kötni a dolgozó és az egységvezetője között. A megállapodásban szerepelnie kell a térítés mértékének, a használat feltételeinek, az egyetem (TEK) által vállalt rész fedezetéül szolgáló forrásnak, keretnek.
9. A megállapodás 1 pld-át meg kell küldeni a TEK Gazdasági Igazgatóság pénzügyi osztálya részére.
10. Közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a „leköröző” nyomtatványra a telefon további használatára vonatkozó vezetői döntést rá kell vezetni, és a leltári nyilvántartást rendezni szükséges.
Ugyancsak intézkedni szükséges a Gazdasági Igazgatóság felé a hosszú idejű távollét (60 napot meghaladó) és a fizetés nélküli szabadság esetén is.

Debrecen, 2006. 02. 27.



TEK elnök



TEK gazdasági igazgató

Mellékletek:

- 1. sz.: Díjszabás
- 2. sz.: Megállapodás minta

